



Изменения федеральной нормативной базы в сфере образования

Порядок проведения аттестации педагогических работников



Приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»

! Порядок действует с 01.09.2023 г. по 31.08.2029 г.

! С 1 сентября 2023 года - квалификационные категории бессрочные

Те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет

! Квалификационные категории, в том числе и новые «педагог-методист» и «педагог-наставник» сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ

Порядок проведения аттестации педагогических работников



Аттестация на соответствие занимаемой должности

! В аттестационной комиссии школы должно быть минимум пять работников. Обязательно включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, если она есть, но не председателя

! В представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности

! Не надо вносить сведения об аттестации педагога в трудовую книжку или в сведения о трудовой деятельности

Порядок проведения аттестации педагогических работников



Аттестация на первую и высшую квалификационные категории

Добавили, что заявление на аттестацию педагог направляет через портал госуслуг

Педагог вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о его профессиональной деятельности после того, как подал заявление. Сделать это нужно не позднее чем за пять рабочих дней до аттестации

Убрали условие о том, что педагог может подать заявление на аттестацию на высшую категорию только спустя два года после установления по этой должности первой категории

Когда педагогу присвоили категорию, то директор школы вносит информацию о квалификационной категории в трудовую книжку. Основанием для этого будет распорядительный акт органа власти

Порядок проведения аттестации педагогических работников



Новая аттестация на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»

! Данная аттестация проводится на основании заявления работника, имеющего высшую квалификационную категорию

В заявлении надо указать:
сведения об уровне образования и квалификации;
результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством;
подтверждение высшей квалификационной категории;
категорию, по которой работник желает пройти аттестацию.

! К заявлению надо приложить ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.

! Категорию присваивают по утвержденным показателям деятельности работника, не входящей в должностные обязанности по его должности.

Порядок проведения аттестации педагогических работников



Показатели для «педагога-методиста»

- ✓ Руководство методическим объединением педагогов ОО и активное участие в методической работе.
- ✓ Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в ОО. Методическая поддержка педагогов ОО при подготовке к участию в профессиональных конкурсах.
- ✓ Участие в методической поддержке или сопровождении педагогов, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов.
- ✓ Передача опыта по применению в ОО авторских учебных и/или учебно-методических разработок.
- ✓ По итогам присвоения категории вносят запись в трудовую книжку работника или в сведения о его трудовой деятельности.

Показатели для «педагога-наставника»

- ✓ Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам СПО и/или ВО.
- ✓ Наставничество в отношении педагогов, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации.
- ✓ Содействие в подготовке педагогов, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального педагогического мастерства.
- ✓ Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в ОО.

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую



Приказ Минпросвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- ! Документ действует с 1 сентября 2023 г. до 1 сентября 2029 г.**
- ! Скорректирован порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую



Исходная организация

в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления

- **издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации**
- **выдает следующие документы:**
 - а) личное дело обучающегося;**
 - б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)**

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую



Принимающая организация в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов оформляет распорядительным актом руководителя зачисление обучающегося в организацию в порядке перевода

в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в свою организацию